



Erasmus
Mundus

Διακήρυξη Διαγωνισμού στο πλαίσιο του προγράμματος

«Erasmus Mundus BRAVE - Plant Virology in the new era.
Breeding for resistance (Ιολογία Φυτών στη νέα εποχή - Βελτίωση
ανθεκτικότητας)»

Αντικείμενο Διαγωνισμού (Έργο)

Εισιτήρια (αεροπορικά) μετ'επιστροφής των Ινδών επισκεπτών
(μέχρι 57) για μετακίνηση στην Ελλάδα και σε άλλες Ευρωπαϊκές
χώρες στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus Mundus BRAVE με
συμβαλλόμενο το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών

Αναθέτουσα Αρχή: Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, Ειδικός
Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας

Συνολικός Προϋπολογισμός: Εκατόν Δέκα Τέσσερις Χιλιάδες Ευρώ #114.000,00#€

Διάρκεια: έως 31/01/2015

Διαδικασία Ανάθεσης: Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός (με κριτήριο την πλέον
συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά)

Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού:

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Πίνακας Περιεχομένων

A.1 Περιβάλλον του Έργου	5
A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου	5
A.1.1.2 Φορέας Υλοποίησης	5
A.1.1.3 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)	6
A.2 Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου	7
A.2.1 Αντικείμενο του Έργου	7
A.2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη.....	7
A.2.3 Στόχοι και Έκταση του Έργου	7
A.2.4 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας	7
A.3 Τεχνικές Προδιαγραφές.....	7
A.3.1 Προϋπολογισμός	8
A.3.2 Χρονοδιάγραμμα & Φάσεις υλοποίησης.....	9
A.3.3 Παραδοτέα.....	9
A.3.4 Ορόσημα Υλοποίησης Έργου	9
A.4 Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου.....	11
A.4.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης.....	11
A.4.2 Σχήμα Διοίκησης και υλοποίησης Έργου	11

Εισαγωγή

Το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών (ΓΠΑ) είναι ο Συντονιστής του έργου «**BRAVE** - Plant Virology in the new era - Breeding for resistance (Ιολογία Φυτών στη νέα εποχή - Βελτίωση ανθεκτικότητας)», το οποίο εγκρίθηκε από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Ε.) (Grant Agreement Number - 2013-2536/001-001) με συνολικό προϋπολογισμό 2.953.700 Ευρώ και έχει χρονική διάρκεια 2013-2017.

Κύριος στόχος του προγράμματος BRAVE είναι η εκπαίδευση και επιμόρφωση 100 Ινδών επιστημόνων στους ανωτέρω ερευνητικούς τομείς από έξι Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια (ήτοι Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, Tallin University of Technology, University of Helsinki, Martin-Luther-University of Halle-Wittenberg, Universidad Politecnica de Madrid, University of East Anglia) καθώς και το Istituto di Virologia Vegetale del CNR (Μπάρι, Ιταλία). Το πρόγραμμα αυτό είναι πρωτοπόρο στο χώρο της Γεωπονικής εκπαίδευσης (μεταξύ Ε.Ε. και Ινδίας) και ειδικότερα στους τομείς της Ιολογίας Φυτών και της Βελτίωσης Φυτών. Τα ως άνω ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια υποδοχής είναι πρωτοπόρα στους ερευνητικούς αυτούς τομείς, γεγονός που προδικάζει θετικά αποτελέσματα όσον αφορά την εκπαίδευση των 100 Ινδών επιστημόνων, γεγονός που αποτελεί τον απώτερο σκοπό του προγράμματος BRAVE. Η εκπαίδευση των 100 Ινδών θα οδηγήσει στη δημιουργία ενός νέου επιστημονικού δυναμικού στους δύο προαναφερθέντες τομείς των Γεωπονικών επιστημών εξυπηρετώντας τις μελλοντικές επιστημονικές ανάγκες της Ινδικής πλευράς. Μέσα από την αλληλεπίδραση αυτή θα δημιουργηθούν στενοί σύνδεσμοι μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών της Ε.Ε. με την Ινδία, γεγονός υψίστης σημασίας για μελλοντικές συνεργασίες.

Στο πλαίσιο του προγράμματος BRAVE θα πρέπει να παρασχεθεί ένα εισιτήριο μετ'επιστροφής στους Ινδούς που θα εκπαιδευθούν/επιμορφωθούν στα ως άνω ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια και Ινστιτούτο υποδοχής. Για το σκοπό αυτό το πρόγραμμα BRAVE διαθέτει τους αντίστοιχους οικονομικούς πόρους.

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

Συντομογραφίες

Συντομογραφίες	Περιγραφή
ΑΑ	Αναθέτουσα Αρχή
ΑΕΙ	Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα
ΓΠΑ	Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών
ΔΕΠ	Διδακτικό – Ερευνητικό Προσωπικό
ΕΑΕ	Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων
ΕΔΔΑΠ	Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών
ΕΔΠ	Ειδικό Διδακτικό Προσωπικό
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΕΕΚ	Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
ΕΛΣΤΑΤ	Ελληνική Στατιστική Αρχή
ΕΛΚΕ	Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας
ΕΠ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΕΠΕ	Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου
ΕΣ	Ελεγκτικό Συνέδριο
ΕΤΠΕ	Επιτροπή Τελικής Παραλαβής Έργου
ΕΥΔ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
ΛΕ	Λειτουργική Ενότητα
ΟΔΕ	Ομάδα Διοίκησης Έργου
ΠΔ	Προεδρικό Διάταγμα
ΠΔΕ	Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων
ΠΕΣ	Συνολική Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης του Έργου
ΣΔΠΕ	Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου
ΦΕΚ	Φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως

A.1 Περιβάλλον του Έργου

A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου

Στην υλοποίηση του Έργου «BRAVE - Plant Virology in the new era. Breeding for resistance (Ιολογία Φυτών στη νέα εποχή - Βελτίωση ανθεκτικότητας)» εμπλέκονται οι ακόλουθοι Φορείς και Επιτροπές:

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠ	Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACEA)	http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΕΛΚΕ - Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών	http://www.elke.aua.gr/
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACEA)	
ΕΔΔΑΠ - Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών	Βλ. παρ. Α.1.1.3	
ΕΑΕ - Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων	Βλ. παρ. Α.1.1.3	
ΕΠΕ Επιτροπή Παρακολούθησης του Έργου	Βλ. παρ. Α.1.1.3	
ΕΤΠΕ Επιτροπή Τελικής Παραλαβής του Έργου	Βλ. παρ. Α.1.1.3	

A.1.1.2 Φορέας Υλοποίησης

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών αποτελεί το Φορέα Υλοποίησης του έργου. Ο ΕΛΚΕ συστάθηκε στο Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών (όπως και στα υπόλοιπα ΑΕΙ) με το ΠΔ 432/1981 για την αξιοποίηση των κονδυλίων επιστημονικής έρευνας και ήδη διέπεται, μεταξύ άλλων, από την ΚΥΑ 679/1996, το ν. 2771/1999, το ν. 3577/2007 (άρθρο 12§1), το ν. 3794/2009 (άρθρο 36) και το ν. 3848/2010 (άρθρο 36§1).

Σύμφωνα με το άρθρο 36§1 του ν. 3848/2010 (ΦΕΚ Α 71) «Σκοπός του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας είναι η διάθεση και διαχείριση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών οποιουδήποτε είδους που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών καθώς και έργων συνεχιζόμενης κατάρτισης και έργων για την παροχή επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, την εκπόνηση ειδικών μελετών, την εκτέλεση δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, την παροχή γνωμοδοτήσεων, τη σύνταξη προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, τη διαμόρφωση και εκτέλεση επιστημονικών, ερευνητικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ως και άλλων σχετικών υπηρεσιών με πιστώσεις από το αποθεματικό των ΕΛΚΕ προς όφελος του Ιδρύματος, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Διαχείρισης του ΕΛΚΕ και απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου ή της Συνέλευσης του ΤΕΙ».

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του ΓΠΑ δεν αποτελεί ιδιαίτερο νομικό πρόσωπο. Αντιθέτως, αποτελεί αυτοτελή και ανεξάρτητη υπηρεσία του ΓΠΑ, που διακρίνεται από το υπόλοιπο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου και χαρακτηρίζεται από ευρεία διοικητική, διαχειριστική και δημοσιονομική αυτοτέλεια. Εξάλλου, η διοίκηση και

διαχείριση του ΕΛΚΕ πραγματοποιείται από την «Επιτροπή Ερευνών» και είναι ανεξάρτητη από τη διοίκηση και διαχείριση του ΓΠΑ (άρθρο 3§1 ΚΥΑ 679/1996).

A.1.1.3 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)

Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών (ΕΔΔΑΠ)

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου «BRAVE - Plant Virology in the new era. Breeding for resistance (Ιολογία Φυτών στη νέα εποχή - Βελτίωση ανθεκτικότητας)» θα οριστεί πενταμελής «Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών (ΕΔΔΑΠ)». Αρμοδιότητα της ΕΔΔΑΠ αποτελεί η διενέργεια του διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών του παρόντος Έργου.

Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων (ΕΑΕ)

Για τις ανάγκες αξιολόγησης των ενστάσεων και προσφυγών που πιθανώς θα κατατεθούν στην αξιολόγηση των Προσφορών θα οριστεί «Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων (ΕΑΕ)» αποτελούμενη από 3 μέλη τα οποία δεν ανήκουν στην ΕΔΔΑΠ. Αρμοδιότητα της ΕΑΕ αποτελεί η αξιολόγηση των ενστάσεων και προσφυγών που θα κατατεθούν στο πλαίσιο του διαγωνισμού του παρόντος Έργου.

Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου (ΕΠΕ)

Για τις ανάγκες διαχείρισης και παρακολούθησης του Έργου όπως θα προκηρυχθεί από την παρούσα διακήρυξη θα οριστεί από το ΓΠΑ πενταμελής «Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου (ΕΠΕ)». Αρμοδιότητα της ΕΠΕ είναι η διαχείριση και παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η τμηματική παραλαβή του Έργου.

Επιτροπή Τελικής Παραλαβής Έργου (ΕΤΠΕ)

Για τις ανάγκες της τελικής παραλαβής του Έργου θα οριστεί από το ΓΠΑ πενταμελής «Επιτροπή Τελικής Παραλαβής Έργου (ΕΤΠΕ)». Αρμοδιότητα της ΕΤΠΕ είναι η οριστική παραλαβή του Έργου.

A.2 Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

A.2.1 Αντικείμενο του Έργου

Το αντικείμενο του Έργου είναι η προμήθεια ατομικών «Εισιτηρίων (αεροπορικών) μετ'επιστροφής των Ινδών επισκεπτών (μέχρι 57) για μετακίνηση στην Ελλάδα και σε άλλες Ευρωπαϊκές χώρες» στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus Mundus BRAVE με συμβαλλόμενο το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών».

A.2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Στο πλαίσιο του ευρωπαϊκού προγράμματος Erasmus Mundus BRAVE είναι υποχρέωση του Συντονιστή (Φορέα υλοποίησης), δηλαδή του ΓΠΑ, να παρέχει ατομικά εισιτήρια (αεροπορικά) μετ'επιστροφής στους επιλεγθέντες συμμετέχοντες όπως αναφέρεται στο Grant Agreement (2013-2536/001-001). Στην παρούσα προκήρυξη η υποχρέωση αφορά μέχρι 57 Ινδούς επισκέπτες.

Τα ατομικά εισιτήρια (αεροπορικά) μετ'επιστροφής (μέχρι 57) θα εξυπηρετήσουν τη μετακίνηση των επιλεγθέντων συμμετεχόντων στο πρόγραμμα BRAVE από το Πανεπιστήμιο προέλευσης (home University) στο Ευρωπαϊκό Πανεπιστήμιο υποδοχής (host University) (Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, Αθήνα, Ελλάδα; Tallin University of Technology, Tallin, Εσθονία; University of Helsinki, Helsinki, Φινλανδία; Martin-Luther-University of Halle-Wittenberg, Halle-Wittenberg, Γερμανία; Universidad Politecnica de Madrid, Madrid, Ισπανία; University of East Anglia, Norwich, Αγγλία) και στο Istituto di Virologia Vegetale (Bari, Ιταλία), Ιδρύματα που συμμετέχουν στο πρόγραμμα BRAVE.

A.2.3 Στόχοι και Έκταση του Έργου

Ο κύριος στόχος του διαγωνισμού είναι η μετακίνηση των επιλεγθέντων συμμετεχόντων στο πρόγραμμα BRAVE από το Πανεπιστήμιο προέλευσης (home University) στο Ευρωπαϊκό Πανεπιστήμιο υποδοχής (host University) που συμμετέχουν στο πρόγραμμα BRAVE (μέχρι 57).

A.2.4 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας

Οι κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας αφορούν στο:

- 1) Να παρέχεται εισιτήριο (αεροπορικό) μετ'επιστροφής στον επιλεγθέντα συμμετέχοντα στο πρόγραμμα BRAVE για τη μετακίνησή του.
- 2) Να παρέχεται το εισιτήριο (αεροπορικό) μετ'επιστροφής σε εύλογο χρονικό διάστημα (μέγιστο 2 εβδομάδες) πριν την αναχώρηση του φοιτητή για τον τόπο προορισμού του.
- 3) Να υπάρχει συνεχής παροχή εισιτηρίων (αεροπορικών) μετ'επιστροφής στη διάρκεια του έργου (από την υπογραφή της σύμβασης έως 31/01/2015).
- 4) Να υπάρχει υποστηρικτικό κέντρο βοήθειας για κάθε τυχόν πρόβλημα που μπορεί να προκύψει και όλα τα τυχόν προβλήματα να λύνονται άμεσα και σύμφωνα με την καλή πίστη και το συμφέρον του αναθέτοντος φορέα.

Στην περίπτωση όπου υφίστανται αποκλίσεις από τα συμφωνηθέντα ισχύουν ό,τι ισχύει στο μέρος Β παράγραφος Β5.3.

A.3 Τεχνικές Προδιαγραφές

Η Ανάδοχος εταιρεία που θα επιλεγθεί θα πρέπει:

- Να καλύπτει την αγορά ενός (1) αεροπορικού εισιτηρίου μετά επιστροφής -για κάθε έναν Ινδό επισκέπτη ξεχωριστά- από την πόλη του Πανεπιστημίου προέλευσης (home University) της Ινδίας στην πόλη που εδρεύει το

Ευρωπαϊκό Πανεπιστήμιο υποδοχής (host University) ή στην καταλληλότερη πόλη στις χώρες προορισμού που συμμετέχουν στο πρόγραμμα BRAVE (Ελλάδα, Εσθονία, Φινλανδία, Γερμανία, Αγγλία, Ισπανία, Ιταλία).

- Να εκδώσει ένα εισιτήριο μετ' επιστροφής (Ινδία–Χώρα προορισμού–Ινδία).
- Να παρέχει ναύλους αεροπορικών εισιτηρίων οι οποίοι να επιτρέπουν αλλαγή στις ημερομηνίες ταξιδιών των Ινδών επισκεπτών. Το κόστος θα δίδεται από την Ανάδοχο εταιρεία κατόπιν γραπτής ερώτησης του ενδιαφερομένου σε αυτήν και θα το αναλαμβάνει ο φορέας υλοποίησης (ΓΠΑ), αφού πρώτα έχει ενημερωθεί και υπάρξει η σχετική έγκριση.
- Να παρέχει εξυπηρέτηση σχετική με τα εισιτήρια των επισκεπτών καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.
- Να φροντίζει ώστε, ανεξαρτήτως τυχόν προβλημάτων (π.χ. διακοπές, αλλαγές στην εταιρεία, κ.λπ.) θα παρέχει κανονικά τις υπηρεσίες της προς το ΓΠΑ και τους Ινδούς φοιτητές.
- Οι **κανόνες** που θα πρέπει να ισχύουν είναι:
 - Θα πρέπει να γίνονται γνωστές οι ημερομηνίες αναχώρησης από Ινδία και από χώρα προορισμού προς Ινδία, ώστε να δοθεί προσφορά στον καλύτερο δυνατό ναύλο.
 - Η έκδοση του εισιτηρίου θα γίνεται κατόπιν γραπτής ερώτησης του ενδιαφερομένου στην Ανάδοχο εταιρεία η οποία θα εκδίδει το εισιτήριο για το συγκεκριμένο Ινδό επισκέπτη.
 - Η έκδοση του εισιτηρίου θα γίνεται με απευθείας συνενόηση μεταξύ του Ινδού επισκέπτη και της Αναδόχου εταιρείας (απαραίτητα δικαιολογητικά, αποστολή προσωπικών στοιχείων). Όλη η επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και των Ινδών φοιτητών θα κοινοποιείται στο φορέα υλοποίησης (ΓΠΑ).
 - Η ανάδοχος εταιρεία θα πρέπει να ενημερώνει εγγράφως το Φορέα υλοποίησης 2 ημέρες πριν την αγορά/έκδοση του εισιτηρίου. Σε περίπτωση που ο φορέας υλοποίησης δεν διατυπώσει ένσταση, τότε η ανάδοχος εταιρεία προβαίνει στην έκδοση του εισιτηρίου.
 - Εν συνεχεία θα παραδίδεται το εισιτήριο στον Ινδό επισκέπτη το μέγιστο πέντε (5) ημέρες μετά την έκδοσή του (συμβατικός όρος παράδοσης).
 - Η έκδοση του εισιτηρίου θα γίνεται τουλάχιστον δύο (2) εβδομάδες πριν από την έναρξη της μετακίνησης.
 - Σε περίπτωση τροποποίησης στις ημερομηνίες του δρομολογίου στο εισιτήριο ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να ενημερώνει το Φορέα Υλοποίησης ένα (1) μήνα πριν την ημερομηνία πτήσης (επιστροφής) στο εκδοθέν εισιτήριο για να υπάρξει η σχετική έγκριση. Σε περίπτωση που ο φορέας υλοποίησης εγκρίνει την αλλαγή αυτή, θα ενημερώνει εγγράφως σχετικά την Ανάδοχο εταιρεία η οποία θα οφείλει να προβεί στη σχετική τροποποίηση. Τυχόν τροποποιήσεις μπορεί να γίνουν ΜΟΝΟ κατόπιν εγκρίσεως του φορέα υλοποίησης (ΓΠΑ).
 - Η ανάδοχος εταιρεία να έχει τηλεφωνική γραμμή εξυπηρέτησης και διεύθυνση e-mail.
 - Ο έλεγχος του e-mail να γίνεται καθημερινά.
 - Η γλώσσα επικοινωνίας της Αναδόχου εταιρείας με τους Ινδούς επισκέπτες θα είναι η Αγγλική.

Κριτήριο επιλογής είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

A.3.1 Προϋπολογισμός

Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 128.700,00 €. Το πρόγραμμα BRAVE χρηματοδοτείται στο πλαίσιο του «ERASMUS MUNDUS» 100 % από την Ε.Ε.

Ο προϋπολογισμός καλύπτει την αγορά «Εισιτηρίων (αεροπορικών) μετ'επιστροφής των Ινδών επισκεπτών (μέχρι 57) για μετακίνηση στην Ελλάδα και σε άλλες Ευρωπαϊκές χώρες» στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus Mundus BRAVE με συμβαλλόμενο το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών.

A.3.2 Χρονοδιάγραμμα & Φάσεις υλοποίησης

Το Έργο συνολικά θα διαρκέσει από την υπογραφή της Σύμβασης, μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής, έως τις 31 Ιανουαρίου 2015. Τα ατομικά εισητήρια θα εκδίδονται τμηματικά ανάλογα με τη ζήτηση από τους δικαιούχους.

Ουδεμία ουσιαστικής μεταβολή του προγράμματος υλοποίησης επιτρέπεται χωρίς την έγκριση της ΕΠΕ. Αν πάντως η εκτέλεση της Σύμβασης δεν προχωρεί σύμφωνα με το πρόγραμμα, η ΕΠΕ μπορεί να δώσει στον Ανάδοχο την εντολή να το αναθεωρήσει και να της υποβάλει το αναθεωρημένο αυτό πρόγραμμα προς έγκριση.

Το χρονοδιάγραμμα έχει ως ακολούθως:

- 1) Ο Ινδός επισκέπτης έρχεται σε επαφή με την ανάδοχο εταιρεία για την έκδοση του εισητηρίου.
- 2) Η ανάδοχος εταιρεία ενημερώνει το φορέα υλοποίησης για την έκδοση του εισητηρίου δύο (2) ημέρες πριν την έκδοσή του.
- 3) Η ανάδοχος εταιρεία παραδίδει το εισητήριο εντός πέντε (5) ημερών στον Ινδό επισκέπτη.
- 4) Η ανάδοχος εταιρεία ενημερώνει το φορέα υλοποίησης για την παράδοση του εισητηρίου στον Ινδό επισκέπτη μέχρι δύο (2) ημέρες μετά την παράδοσή του.

Σημειώνεται ότι η έκδοση του εισητηρίου θα πρέπει να γίνει τουλάχιστον δύο (2) εβδομάδες πριν την έναρξη της μετακίνησης.

Σε περίπτωση τροποποίησης:

- 1) Ενημέρωση από τον Ινδό επισκέπτη του φορέα υλοποίησης (ΓΠΑ) για την τροποποίηση του εισητηρίου ΕΝΑ (1) μήνα πριν την ημερομηνία επιστροφής. Η ενημέρωση συμπεριλαμβάνει και το κόστος τροποποίησης.
- 2) Η συντονιστική επιτροπή του προγράμματος BRAVE εγκρίνει την τροποποίηση και ενημερώνει το φορέα υλοποίησης (ΓΠΑ).
- 3) Ο φορέας υλοποίησης ενημερώνει την ανάδοχο εταιρεία η οποία προχωρά στις απαραίτητες ενέργειες.

Σε περίπτωση που δεν τηρηθούν οι προθεσμίες που αναφέρονται παραπάνω (ενημέρωση φορέα υλοποίησης [ΓΠΑ] για έκδοση εισητηρίου, έκδοση εισητηρίου 2 εβδομάδες πριν την έναρξη μετακίνησης, συμβατικός χρόνος παράδοσης και ενημέρωση φορέα υλοποίησης [ΓΠΑ] για παράδοση εισητηρίου), τότε η Ανάδοχος εταιρεία κηρύσσεται έκπτωτος.

A.3.3 Παραδοτέα

Το εγκεκριμένο από την Αναθέτουσα Αρχή σχέδιο δράσης θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα εξής παραδοτέα:

- Ατομικά εισιτήρια (αεροπορικά) μετ' επιστροφής των Ινδών επισκεπτών (μέχρι 57) για μετακίνηση στην Ελλάδα και σε άλλες Ευρωπαϊκές χώρες (Ελλάδα, Εσθονία, Φινλανδία, Γερμανία, Αγγλία, Ισπανία και Ιταλία), στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus Mundus BRAVE με συμβαλλόμενο το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών.

Κάθε πρόταση του Αναδόχου εξετάζεται από την ΕΠΕ, η οποία εισηγείται ανάλογα στην Αναθέτουσα Αρχή. Η απόφαση για τον τρόπο και τους όρους υλοποίησης των προτεινόμενων ενεργειών λαμβάνεται από την Αναθέτουσα Αρχή.

A.3.4 Ορόσημα Υλοποίησης Έργου

Τα ορόσημα αφορούν κρίσιμα σημεία του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης με βάση τα οποία επιτυγχάνονται & ολοκληρώνονται σημαντικοί στόχοι.

A/A	Τίτλος Ορόσημου	Μήνας Επίτευξης	Μέθοδος μέτρησης της επίτευξης	% επί του συνολικού κόστους/ αμοιβής
1	Υπογραφή σύμβασης	M2	Υπογραφή σύμβασης	0%
2	Παραδοτέο: Ατομικά εισιτήρια (αεροπορικά) μετ'επιστροφής των Ινδών επισκεπτών (μέχρι 57) για μετακίνηση στην Ελλάδα και σε άλλες Ευρωπαϊκές χώρες (Ελλάδα, Εσθονία, Φινλανδία, Γερμανία, Αγγλία, Ισπανία και Ιταλία), στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus Mundus BRAVE με συμβαλλόμενο το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών.	M2+		100%*

* Το ποσοστό (100%) αναφέρεται στο ποσό πληρωμής του κάθε ατομικού εισιτηρίου που εκδίδεται από την εταιρεία.

Όσον αφορά τον τρόπο πληρωμής βλέπε Β.5.2.

A.4 Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

A.4.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος:

- Έχοντας διαμορφώσει μια σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το έργο,
- Λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία του και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές που απορρέουν από την υλοποίηση παρόμοιων έργων και
- Αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών που αυτός διαθέτει,

υποχρεούται να παρουσιάσει στην Τεχνική Προσφορά του μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του έργου. Η μεθοδολογία που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να βασίζεται σε διεθνώς αποδεκτές πρακτικές, μεθόδους και πρότυπα, τα οποία μπορούν να συμβάλλουν στην αποτελεσματική υλοποίηση & παρακολούθηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τη στρατηγική που προτίθεται να χρησιμοποιήσει στο έργο, την προσέγγιση που θα ακολουθήσει σε όλα τα στάδια του έργου (π.χ. τεχνικές, εργαλεία, συνεργασίες, κλπ.), τον τρόπο συνεργασίας με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής, τις ενδεχόμενες επαφές και συνεργασίες που πρόκειται να κάνει με άλλους εξωτερικούς φορείς.

Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην πειστικότητα της μεθοδολογίας σε σχέση με τις δυνατότητες και την ικανότητα του Αναδόχου να εκτελέσει επιτυχώς το έργο στα καθορισμένα από τη Διακήρυξη χρονικά πλαίσια. Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας θα περιλαμβάνει τα εξής:

- Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των απαιτήσεων του έργου, όπως αναλυτικά προδιαγράφονται στην παρούσα προκήρυξη, και ο προσφέρων να τοποθετηθεί υποχρεωτικά για το σύνολο αυτών.
- Προτεινόμενη μεθοδολογία και σχετικές διαδικασίες αυτής για την υλοποίηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει επαρκώς την προτεινόμενη μεθοδολογία σε ότι αφορά τις διαδικασίες εκπόνησης μελετών, ανάλυσης απαιτήσεων, παροχής υπηρεσιών, κλπ, και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την υποστήριξη των διαδικασιών αυτών, οι κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας κτλ.
- Κατάλληλη περιγραφή και ανάλυση κάθε φάσης του έργου σε επιμέρους δραστηριότητες, όπως αυτές αναφέρονται στις προδιαγραφές του έργου.
- Προσδιορισμός και αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων του έργου όπως αυτά προκύπτουν από τις απαιτήσεις των προδιαγραφών του διαγωνισμού και την προτεινόμενη μεθοδολογική προσέγγιση του υποψήφιου Αναδόχου.
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου (διάγραμμα GANTT) όπου θα απεικονίζονται οι φάσεις υλοποίησης, οι δραστηριότητες, τα κυριότερα ορόσημα και τα παραδοτέα του έργου.

A.4.2 Σχήμα Διοίκησης και υλοποίησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για τη δομή, τη σύνθεση και την οργάνωση της ομάδας έργου, για το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση του έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησης όλων των μελών της ομάδας έργου στο έργο.

Ειδικότερα ο ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει στη προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία:

- Την οργάνωση της ομάδας έργου με προσδιορισμό των ρόλων και αρμοδιοτήτων των υποομάδων εργασίας, τον τρόπο λειτουργίας και συνεργασίας των μελών

- το συνολικό χρόνο απασχόλησης του κάθε μέλους της Ομάδας Έργου σε Ανθρωπομήνες (A/M).

Η αντιμετώπιση της ιδιαιτερότητας του έργου επιβάλλει ο Ανάδοχος να διαθέτει εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία στους τομείς έκδοσης αεροπορικών εισιτηρίων. Η εξειδίκευση και η επαγγελματική εμπειρία του Υπεύθυνου Έργου και των μελών της Ομάδας Έργου θα περιγράφεται αναλυτικά στην προσφορά και αποτελούν κριτήρια παραδεκτού της συμμετοχής. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να οργανώσει ομάδα έργου η οποία θα αποτελείται από κατ' ελάχιστον από:

- Τον Υπεύθυνο Έργου (ΥΕ), ο οποίος θα ηγηθεί της ομάδας έργου και θα έχει τη συνολική ευθύνη επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή, του συντονισμού των εργασιών και διευθέτησης των ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου.
- Τα μέλη της ομάδας υλοποίησης

Αναλυτικά ο Ανάδοχος στην Προσφορά του θα πρέπει να συμπεριλάβει τα εξής:

Υπεύθυνος Έργου

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναθέσει καθήκοντα Υπεύθυνου Έργου (project manager) σε άτομο με αποδεδειγμένη εμπειρία στη διοργάνωση και διαχείριση συναφών έργων. Αυτός θα έχει την ευθύνη της συνεχούς, επί καθημερινής βάσης, παρακολούθησης του έργου μέσα στα όρια που καθορίζονται από την παρούσα Διακήρυξη διασφαλίζοντας την απαιτούμενη ποιότητα των παραδοτέων μέσα στα προκαθορισμένα χρονικά και οικονομικά όρια. Ο Συντονιστής θα είναι επίσης υπεύθυνος να διασφαλίσει ότι το έργο θα αποδώσει το αποτέλεσμα εκείνο που θα κάνει εφικτούς τους στόχους και τα αναμενόμενα οφέλη. Συγκεκριμένα ο ΥΕ θα έχει τις πιο κάτω ευθύνες, καθήκοντα και αρμοδιότητες:

- Διοργάνωση και συντονισμός του ανθρώπινου δυναμικού που θα εμπλακεί στην υλοποίηση του Έργου
- Διαχείριση πόρων και δραστηριοτήτων του έργου
- Διασφάλιση της ποιότητας των παραδοτέων
- Επίλυση οποιονδήποτε προβλημάτων παρουσιαστούν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου
- Διεύθυνση της ετοιμασίας των διαφόρων παραδοτέων
- Προγραμματισμό και έλεγχο του έργου
- Ευθύνη της προόδου και της διαχείρισης των πόρων του έργου (resources) και εκτέλεση διορθωτικών ενεργειών όπου χρειάζονται
- Διαχείριση αλλαγών
- Ετοιμασία της Τελικής Έκθεσης.
- Οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα κρίνονται αναγκαία για να διασφαλιστεί η επιτυχής εφαρμογή του έργου.

Ειδικές προβλέψεις για τη διασφάλιση της Ποιότητας των υπηρεσιών

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση. Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην ΕΠΕ.

Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης ποιότητας κατά ISO, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του την εν λόγω διαδικασία με τα έντυπά της.

Διαδικασία παραλαβής

Τα ατομικά εισητήρια θα παραδίδονται τμηματικά, ανάλογα με τη ζήτηση από τους δικαιούχους (επιλεχθέντες συμμετέχοντες στο πρόγραμμα BRAVE) μέσα σε μέγιστο πέντε (5) ημέρες από την έκδοσή τους, όπως θα περιγραφεί στη σχετική σύμβαση. Τα ατομικά εισητήρια θα αποστέλονται απευθείας στους δικαιούχους από τον Ανάδοχο φορέα.

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΕ γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις καθορισμένες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στο Φορέα Υλοποίησης δώδεκα (12) ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του Έργου. Εφ' όσον διαπιστωθεί η μη συμμόρφωση και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών, ή πρόθεση παραπλάνησης του Ιδρύματος, τότε η ΕΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.